

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка

Кафедра педагогіки, дошкільної та початкової освіти
Кафедра психології та соціальної роботи



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА

рівень вищої освіти – *другий (магістерський)*

галузь знань – *01 Освіта / Педагогіка*

спеціальність – *012 Дошкільна освіта*

освітньо-професійна програма – *Дошкільна освіта. Практична психологія*

Кременець-2023

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича (педагогічна) практика в ЗФПО та ЗВО» для здобувачів освіти, які навчаються за спеціальністю 012 Дошкільна освіта. Кременець, 2024.

Розробники: Валентина Бенера, професор кафедри педагогіки, дошкільної та початкової освіти, доктор педагогічних наук, професор;

Маріанна Ярощук, доцент кафедри психології та соціальної роботи, кандидат педагогічних наук, доцент

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри педагогіки, дошкільної та початкової освіти.

Протокол від 1 серпня 2024 року №1

Завідувач кафедри



Тетяна ФАСОЛЬКО

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: <i>01 Освіта / Педагогіка</i>	Нормативна	
Модулів – 2	Спеціальність: <i>012 Дошкільна освіта</i>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 180		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин – 45	Освітньо-професійна програма: <i>Дошкільна освіта. Практична психологія</i>	–	–
		Практичні, семінарські	
	Лабораторні		
Тижнів – 4	Рівень вищої освіти: <i>другий (магістерський)</i>	–	–
		Самостійна робота	
		180 год.	180 год.
		Вид контролю: залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 0/100

для заочної форми навчання – 0/100

1. Мета та завдання освітнього компонента

Виробнича (педагогічна) практика є обов'язковим освітнім компонентом фахової підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Дошкільна освіта. Практична психологія». Це важливий етап їхнього професійного зростання, вдосконалення інтегральної, загальних та фахових компетентностей. Під час проходження практики здобувачі освіти закріплюють теоретичні знання, отримані у процесі навчання, у майбутнього психолога формуються професійні вміння приймати самостійні рішення в певних соціальних умовах, оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними психологічними методами, формами організації своєї діяльності. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця.

Мета виробничої (педагогічної) практики: реалізація здобувачами вищої освіти знань й умінь, необхідних для організації роботи закладу дошкільної освіти та управління освітнім процесом у ньому, підвищення інтересу до організаційно-методичної діяльності; формування професійної майстерності, організаційно-методичних умінь, навичок творчо застосовувати теоретичні та методичні знання у практичній управлінській діяльності; набуття навичок та умінь із застосування теоретичних знань у практичній діяльності психолога: психодіагностичній, розвивальній, психокорекційній, просвітницькій; формування та закріплення вмінь складати програму дій на основі самостійно сформульованих гіпотез; вдосконалення технології проведення психологічного дослідження.

Завдання практики:

1. Розширити знання студентів про особливості організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти у сучасних умовах.
 2. Сформувати навички застосування теоретичного матеріалу при вирішенні практичних завдань у процесі виконання функцій керівника (директора) та методиста ЗДО.
 3. Виробити вміння планувати та організовувати методичну роботу в закладі дошкільної освіти та проводити методичні заходи.
 4. Удосконалювати вміння спостерігати, аналізувати організаційно - методичні моменти освітнього процесу в ЗДО, проводити освітній моніторинг знань, умінь і навичок дітей у різних вікових групах, здійснювати аналіз та самоаналіз різних режимних процесів.
 5. Формувати вміння налагоджувати ділові взаємини та взаємодію з вихователями та адміністрацією ЗДО, родинами вихованців, організовувати роботу методичного кабінету ЗДО; вивчати передовий педагогічний досвід, інноваційні технології, які впроваджуються в освітній установі; створювати сприятливий соціально-психологічний мікроклімат у колективі.
- Закріпити та поглибити теоретичні знання, одержані студентами в процесі навчання; вміння творчо застосувати одержані знання в діяльності психолога.

- Ознайомлення студентів із діяльністю психологів в різних закладах, установах завдяки вирішенню поставлених перед ними завдань у зазначених формах і визначеними методами.

- Надбання практичних навичок правильного ведення психодіагностичних процедур з використанням психологічного інструментарію, розробки психокорекційних занять, оформленні відповідної документації.

- Адаптація студентів до виконання обов'язків практичного психолога, розширення їх практичних вмінь, закріплення основ культури спілкування та професійної етики психолога.

- формування уявлень студентів щодо своєї майбутньої професійної діяльності, про себе як психолога, вироблення адекватних професійних установок до практичної діяльності психолога.

6. Удосконалення навичок здобувачів проводити науково-дослідну роботу з психолого-педагогічних і методичних проблем, розвиток творчого і дослідницького підходу у професійній діяльності.

7. Поглиблювати інтерес та любов студентів до своєї професії.

У результаті вивчення освітнього компонента здобувачі освіти повинні оволодіти такими **компетентностями**:

Інтегральна компетентність: Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах фахової передвищої, вищої освіти, діяльності практичного психолога закладу освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (КЗ)

Компетентності, визначені стандартом вищої освіти України за спеціальністю 012 Дошкільна освіта для другого (магістерського) рівня вищої освіти

КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

КЗ-2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

КЗ-4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ-5. Здатність працювати в команді.

КЗ-6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Компетентності, визначені закладом вищої освіти

КЗ-7. Навички міжособистісного спілкування та взаємодії.

КЗ-8. Навички використання інноваційних та комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (КС)

Компетентності, визначені стандартом вищої освіти України за спеціальністю 012 «Дошкільна освіта» для другого (магістерського) рівня вищої освіти

КС-1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної

освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій.

КС-2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.

КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти.

КС-5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти.

КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.

КС-9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці.

Компетентності, визначені закладом вищої освіти

КС-10. Здатність визначати актуальні напрями і завдання психологічної профілактики з урахуванням моніторингу та аналізу соціально-психологічної ситуації в закладі освіти відповідно до визначених завдань, особливостей розвитку та вікових особливостей цільових аудиторій.

КС-11. Здатність обирати та практично застосовувати інструменти (методи, методики, процедури), види, форми та змістове наповнення психологічної просвіти відповідно до визначених напрямів та завдань, потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії.

КС-12. Здатність обирати та практично застосовувати методи психологічної діагностики відповідно до визначених завдань, потреб цільової аудиторії та актуального стану освітнього середовища.

КС-14. Здатність надавати психолого-педагогічну допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу та створенні, підтримці та розвитку психологічного безпечного освітнього середовища, брати участь в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу, передбаченої законодавством та установчими документами.

КС-15. Здатність до самоорганізації, планування та підготовки до здійснення трудових функцій психологом.

Програмні результати навчання:

Результати навчання, визначені стандартом вищої освіти України за спеціальністю 012 Дошкільна освіта для другого (магістерського) рівня вищої освіти

ПРН-1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.

ПРН-2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН-3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.

ПРН-5. Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН-6. Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

ПРН-7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.

ПРН-10. Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.

ПРН-11. Організувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.

ПРН-12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.

Результати навчання, визначені закладом вищої освіти

ПРН-13. Визначати та прогнозувати актуальні напрями психологічної профілактики відповідно до визначених завдань.

ПРН-15. Застосовувати психодіагностичні методи для збору емпіричних даних з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей учасників освітнього процесу та процедури застосування методу.

ПРН-16. Визначати та обирати зміст, вид та форму психологічної допомоги відповідно до потреб, особливостей розвитку та вікових особливостей цільової аудиторії.

ПРН-17. Надавати педагогічним працівникам допомогу в організації ефективної освітньої діяльності та попередження професійного й емоційного вигорання, брати участь у відповідних видах діяльності в діяльності закладу освіти із забезпечення освітньої діяльності та освітнього процесу (педагогічній раді, команді психолого- педагогічного супроводу, комісії з розгляду випадків булінгу, застосуванні заходів виховного впливу до сторін булінгу, формування індивідуальної освітньої траєкторії в різних організаційних формах роботи, передбаченої законодавством та установчими документами)

ПРН-18. Організувати та планувати виконання трудових функцій в межах встановлених нормативів навантаження, порядків реагування, з дотриманням прав професійної етики.

3. Організація практики

Робота з підготовки здобувачів до виробничої (педагогічної) практики знаходиться в компетенції декана факультету, завідувача навчально-виробничої практики та групового методиста (керівника) практики, які визначають бази практики, складають річний план практичної підготовки, складають тарифікаційне навантаження викладачів з педагогічної практики, визначають групових методистів (керівників), які здійснюють керівництво практичною підготовкою в освітніх установах /базах/ практики від академії, організують та проводять інструктивні наради методистів та вчителів, погоджують (керівники) розклади пробних уроків, графіки пробних виховних заходів, здійснюють розподіл практикантів на практику; здійснюють методичне керівництво та контроль за практичною підготовкою

Перед початком виробничої (педагогічної) практики завідувач практикою разом з деканом факультету, викладачами-методистами проводять настановчу конференцію, на якій ознайомлюють магістрантів із завданнями, змістом і порядком проходження практики.

Для керівництва навчально-педагогічною практикою здобувачів призначаються досвідчені викладачі кафедри.

Режим роботи практикантів під час практики визначається керівниками практики та узгоджується з правилами внутрішнього розпорядку бази практики. Послідовність реалізації завдань практики здобувач освіти визначає в календарному графіку проходження практики. Він складається у перші дні практики, затверджується керівником від ЗДО (методистом). Кожен практикант працює відповідно до свого календарного графіка проходження педагогічної практики.

Протягом виробничої (організаційно-методичної) практики в ЗДО студенти ведуть щоденник практики, який включає: календарний графік проходження практики, робочі записи студентів під час проходження практики, відгуки керівників практики від ЗДО і від ЗВО.

При визначенні змісту, а також місця проходження виробничої (педагогічної) практики з додатковою спеціалізацією «Практична психологія» враховуються:

- наявність базових органів або структур, до яких прикріплюються студенти-практиканти;
- оснащеність належним чином кабінету психолога методичним інструментарієм;
- кваліфікаційний рівень психолога бази практики;
- в особливих випадках кафедра може дозволити студентів проходити практику у запропонованій ним базі практики з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення.

Тривалість робочого дня студента-практиканта встановлюється відповідно до тривалості робочого дня психолога в психологічних службах державних, муніципальних органів, організаціях соціальної сфери і реабілітаційних центрах; в загальноосвітніх закладах.

Труднощі, які виникають у практиканта під час виробничої практики, вирішуються під час групових та індивідуальних консультацій з керівниками від навчального закладу та бази практики.

Значущим аспектом виробничої (педагогічної) практики є науково-дослідна робота за темою магістерської роботи. За період проходження практики магістрант працює над завершення виконання магістерської роботи. Здійснюється підготовка презентації до попереднього захисту магістерської роботи. Практиканти також готують оприлюднення результатів дослідження у публікації наукової статті.

Завершальним етапом роботи студента-практиканта є оформлення звітної документації, подача документації на перевірку керівникові та підготовка до участі у підсумковій конференції.

Виробнича (організаційно-методична) практика у ЗДО завершується підсумковою конференцією. У ході конференції магістранти звітують про свою роботу під час практики, дають узагальнений аналіз її результатів, обмінюються досвідом у формі презентації перебігу практики, обговорюють причини труднощів та висловлюють пропозиції щодо покращення практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня освіти.

Обсяг виробничої (організаційно-методичної) практики у ЗДО складає 180 годин. Термін проходження практики – 4 тижні.

4. Програма виробничої (педагогічної) практики

МОДУЛЬ I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА СКЛАДОВА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Змістовий модуль 1. Організаційна робота в закладі дошкільної освіти

1.1. Знайомство з керівником ЗДО та базою практики

Знайомство з керівником від бази практики, складання та узгодження з ним календарного графіку проходження практики.

Знайомство з директором (керівником) ЗДО, його посадовою інструкцією та документацією. Спостереження за роботою директора, складання циклограми його робочого дня.

Ознайомлення з базою практики — вивчення й аналіз установчих та організаційних документів дошкільного закладу (Ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, Статуту, Стратегії (або концепції, програми) розвитку ЗДО), веб-сайту ЗДО. Визначення стану укомплектування дошкільного закладу дітьми, кадрами; матеріально-технічного оснащення будівлі та прибудинкової території, предметно-розвивального середовища ЗДО. Аналіз діяльності дошкільного закладу за попередній навчальний рік (за Планом роботи ЗДО або щорічним звітом керівника дошкільного закладу перед педколективом та громадськістю).

1.2. Бюджетне та позабюджетне фінансування ЗДО

Ознайомлення з кошторисом дошкільного закладу, джерелами його наповнення — бюджетними та позабюджетними. Аналіз ефективності заходів ЗДО щодо залучення додаткових джерел фінансування (благодійної допомоги, додаткових освітніх послуг тощо), фандрайзингової діяльності закладу.

1.3. Медичний супровід дітей у ЗДО

Знайомство з медичним персоналом ЗДО, його посадовими інструкціями та документацією, оснащеністю медичного кабінету. Спостереження за діяльністю медичних працівників дошкільного закладу, складання циклограми їхнього робочого дня. Визначення специфіки діяльності медичного персоналу ЗДО під час карантину. Аналіз ролі сестри медичної у проведенні медико-педагогічного контролю за організацією освітнього процесу. Визначення ролі керівника в організації ефективного медичного супроводу дітей у ЗДО.

1.4. Організація харчування у ЗДО

Аналіз обладнання харчоблоку ЗДО та режиму його роботи; системи роботи працівників дошкільного закладу (сестри медичної, комірника або завідувача господарством, кухарів, керівника ЗДО) щодо організації та контролю за харчуванням.

Знайомство із завідувачем господарством ЗДО, його посадовою інструкцією та документацією. Спостереження за роботою завгоспа.

1.5. Створення безпечних умов функціонування ЗДО

Вивчення системи роботи та документації ЗДО з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, запобігання булінгу. Аналіз порядку проведення інструктажів та контролів за їх виконанням. Визначення ролі керівника ЗДО у створенні безпечних умов функціонування закладу. Ознайомлення із рекомендаціями Державної служби якості освіти щодо організації безпечного освітнього середовища в очному, дистанційному, змішаному форматі навчання, а також більш ефективної зміни форматів залежно від безпекової ситуації. Складання консультації для батьків з питань організації безпекового середовища ЗДО.

Форма звіту: щоденник практики, циклограма робочого дня директора, консультація з питань організації безпечного простору в ЗДО.

Змістовий модуль 2. Організація методичної роботи в закладі дошкільної освіти

2.1. Знайомство з вихователем-методистом та системою організації освітнього процесу у ЗДО

Знайомство з вихователем-методистом ЗДО, його посадовою інструкцією та документацією. Спостереження за роботою вихователя-методиста, складання циклограми його робочого дня.

Вивчення й аналіз якісного складу педагогічних кадрів у ЗДО, документів закладу дошкільної освіти щодо організації освітнього процесу в ньому (Освітня програма, План роботи ЗДО на рік, аналізу стану й результатів освітньої та методичної роботи в дошкільному закладі за попередній навчальний рік — за Планом роботи ЗДО).

2.2. Сучасні ефективні форми методичної роботи у ЗДО

Аналіз доцільності використання різноманітних форм і методів методичної роботи у ЗДО. Підготовка та проведення практикантом методичного заходу за планом вихователя-методиста ЗДО. Складання самоаналізу проведеного заходу.

2.3. Методичний кабінет ЗДО

Аналіз оснащення методичного кабінету (МК) ЗДО — відповідно до «Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти» (2018). Вивчення й аналіз системи методичної роботи в методкабінеті ЗДО.

2.4. Вивчення якості освітнього процесу у ЗДО

Ознайомлення з системою контролю за якістю освітнього процесу у ЗДО — відповідно до Плану роботи ЗДО на рік, Книгою контролю вихователя-методиста та ін. документів. Визначення доцільності вибору форм контролю, відповідності тематики контролю річним завданням ЗДО, результативності контролю. Участь практиканта у заходах контролю різних форм освітньої роботи з дітьми. Складання довідки за результатами проведеної перевірки у ЗДО.

Форма звіту: щоденник практики, циклограма робочого дня методиста, конспект методичного заходу, довідка за результатами проведеної перевірки у ЗДО.

МОДУЛЬ II. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ «ПРАКТИЧНА ПСИХОЛОГІЯ»

Змістовий модуль 3. Психодіагностична та психокорекційна робота

В ході практичної роботи студентами проводяться індивідуальні і групові дослідження за стандартизованими і проєктивними методиками, які обираються студентами самостійно у відповідності до поставленого завдання. Уміння провести психодіагностичне обстеження полягає у:

- вивченні практичного запиту, формулюванні психологічної проблеми;
- висуванні гіпотез про причини явищ, які спостерігаються;
- коректному, теоретично обґрунтованому виборі методик проведення психодіагностичного обстеження з урахуванням поставлених завдань, відповідності віковій групі;
- обробку отриманих результатів і їх інтерпретацію в контексті проблемної ситуації;
- підбір методик здійснюється у відповідності до теми дослідження;
- скласти розгорнену інтерпретацію отриманих даних і сформулювати рекомендації для подальшої психокорекційної роботи, програму психокорекційної або розвивальної роботи з досліджуваними.

Цілеспрямований психокорекційний вплив на піддослідного з проблемами в розвитку здійснюється через психокорекційний комплекс, який складається з чотирьох взаємопов'язаних блоків: діагностичного; корекційного; оцінкового; прогностичного.

В діагностичний блок входять діагностика психічного розвитку дитини і діагностика соціального середовища. Діагностика психічного розвитку включає в себе:

- аналіз мотиваційно-потребової сфери піддослідного;
- визначення рівня розвитку сенсорно-перцептивних та інтелектуальних процесів і функцій;
- діагностику соціального середовища піддослідного (аналіз несприятливих факторів соціального середовища, які травмують, порушують його психічний розвиток, формування характеру особистості і соціальну адаптацію).

Форма звіту: щоденник практики, зібрані методичні матеріали для результату діагностики психологічних особливостей учнів (вивчення темпераменту, психічних процесів, інтересів, здібностей).

Змістовий модуль 4. Профілактична робота

Профілактична робота: запобігання відхиленням у поведінці особистості, виникненню конфліктів і проблем у міжособистісних стосунках; запобігання створенню конфліктних ситуацій у навчальній або трудовій діяльності піддослідного.

За цим модулем може проводитись:

- корекція неадекватних методів впливу на піддослідного з метою подолання його мікросоціальної занедбаності;
- допомогу у вирішенні психотравмуючих ситуацій;
- формування продуктивних видів взаємовідносин з оточуючими (в сім'ї, класі, групі);
- підвищення соціального статусу піддослідного в колективі;
- розвиток компетентності у питаннях нормативної поведінки;
- розвиток сенсорно-перцептивних, мнемічних і інтелектуальних процесів;
- розвиток і вдосконалення комунікативних функцій, емоційно-вольової регуляції поведінки;
- формування адекватних установок на соціально-психологічні проблеми піддослідного шляхом активного залучення референтних осіб в психокорекційний процес;
- створення атмосфери прийняття, доброзичливості, відкритості, взаєморозуміння в групі.

Форма звіту: щоденник практики, конспект проведеної психолого-профілактичної бесіди з учнями.

Змістовий модуль 5. Оцінка ефективності психокорекційних заходів

Оцінковий блок корекційних впливів спрямований на аналіз змін пізнавальних процесів, психічних станів, особистісних реакцій піддослідного в результаті психокорекційних впливів. Критерії оцінки ефективності психологічної корекції вимагають урахування структури дефекту, механізму

його проявів, аналізу цілей корекції і використовуваних методів психологічного впливу. Результати корекційної роботи можуть проявлятися в дитини в процесі роботи з нею, до моменту завершення психокорекційного процесу і протягом тривалого часу після закінчення занять.

При оцінці ефективності психокорекційних впливів необхідно використовувати різноманітні методи, в залежності від поставлених психокорекційних задач. До прикладу: при оцінці поведінкових та емоційних реакцій піддослідного краще поєднувати метод спостереження з проєктивними методами дослідження особистості (кольорово-асоціативні тести, методика незакінчених речень, малюнкові тести); при оцінці ефективності корекції пізнавальних процесів можна використовувати функціональні проби, спрямовані на аналіз гностичних процесів, результати педагогічних спостережень.

Форма звіту: щоденник практики, психолого-педагогічна характеристика на учня та класний колектив, психологічний аналіз уроку.

5. Структура виробничої (педагогічної) практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	у тому числі			усього	у тому числі		
		Лекції	Практичні (лабораторні)	Самостійна робота		Лекції	Практичні (лабораторні)	Самостійна робота
Модуль I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА СКЛАДОВА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ								
Змістовий модуль 1: Організаційна робота в закладі дошкільної освіти	45	–	–	45	45	–	–	45
Змістовий модуль 2: Організація методичної роботи в закладі дошкільної освіти	45	–	–	45	45	–	–	45
Разом за модулем I	90	–	–	90	90	–	–	90
Модуль II. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ДОДАТКОВОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ПОЧАТКОВА ОСВІТА»								
Змістовий модуль 3. Психодіагностична та психокорекційна робота	30	–	–	30	3	–	–	30
Змістовий модуль 4. Профілактична робота	30	–	–	30	30	–	–	30
Змістовий модуль 5. Оцінка ефективності психокорекційних	30	–	–	30	30	–	–	30

заходів								
Разом за модулем II	90	–	–	90	90	–	–	90
Усього годин	180	–	–	180	180	–	–	180

6. Індивідуальні навчально-дослідне завдання

Виконується у формі науково-дослідної роботи за темою магістерської роботи. Під час проходження виробничої (педагогічної) практики магістранти працюють над завершення виконання магістерської роботи. Здійснюється підготовка презентації до попереднього захисту магістерської роботи. Практиканти також готують оприлюднення результатів дослідження у публікації наукової статті.

7. Перелік звітної документації виробничої (педагогічної) практики

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта з оцінкою, підписом керівника і печаткою ЗДО.
2. Циклограма робочого дня директора та методиста.
3. Консультація з питань організації безпечного простору в ЗДО.
4. Конспект методичного заходу.
5. Довідка за результатами проведеної перевірки у ЗДО.
6. Стаття здобувача освіти, що підтверджує оприлюднення результатів наукового дослідження.
7. Усний виступ за темою магістерської роботи.

З додаткової спеціалізації «Практична психологія»:

1. Щоденник педагогічної практики з індивідуальним планом, обліком роботи, звітом, характеристикою роботи практиканта у ролі практичного психолога закладу освіти з оцінкою, з підписом керівника і печаткою ЗЗСО;
2. Зібрані методичні матеріали для діагностики психологічних особливостей учнів (вивчення темпераменту, психічних процесів, інтересів, здібностей);
3. Конспект проведеної психолого-профілактичної бесіди з учнями;
4. Психолого-педагогічну характеристику на учня та класний колектив;
5. Психологічний аналіз уроку.

8. Форми й методи контролю

Метою контролю є надання допомоги здобувачам з виконання програми практики, виявлення й усунення недоліків. Контроль зі сторони Академії здійснюється керівником практики, завідуючим кафедрою, методистом.

Поточний контроль здійснюється керівником від бази практики. З урахуванням оцінки від бази практики, якості оформлення документації, представлення презентації, змістовності відповідей на запитання членів

комісії, характеристики методиста визначається підсумкова оцінка діяльності магістра-практиканта.

9. Методика оцінювання результатів виробничої організаційно-методичної практики в початковій школі

Оцінка за проходження виробничої (педагогічної) практики є комплексною. Пропонується таке співвідношення балів оцінки від кафедри (45 балів): навчально-методична робота (25 балів), виховна (10 балів), науково-дослідницька (10 балів); оцінка презентації результатів практики (25 балів): якість підготовки звітної документації (10 балів) та захист основних положень виробничої (педагогічної) практики на підсумковій конференції (15 балів).

Розподіл балів

Поточний контроль			Сума
Оцінка від бази практики	Оцінка від кафедри	Оцінка презентації результатів практики	100
30	45	25	

Критерії оцінювання результатів виробничої (педагогічної) практики

Відмінно «А». Усі завдання практики здобувач виконав у повному обсязі, творчо застосовуючи теоретичні знання. Надбав значну кількість професійних умінь і навичок за всіма напрямками діяльності директора та методиста ЗДО, практичного психолога. Здобувач продемонстровано високий рівень психолого-педагогічної майстерності (гуманістичне спрямування, комунікабельність, організаторські схильності, перцептивні здібності, динамізм, відповідальність, дисциплінованість, професійне спрямування, креативність, інформаційна здатність, емоційна стійкість, артистизм, інтелігентність, працьовитість тощо.

Добре «В». Здобувач повністю виконав програму практики, проте допускав поодинокі несуттєві помилки. Впевнено застосовував теоретичні знання, якість роботи відповідала очікуванням. Набув достатню кількість професійних умінь і навичок за всіма напрямками діяльності директора та методиста ЗДО, практичного психолога.

Добре (С). Здобувач повністю виконав програму практики, проте допускав несуттєві методичні помилки в освітньому процесі й не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити під час самоаналізу. У документацію, яку здав вчасно, можуть бути внесені несуттєві доповнення за порадою методиста. Особистісними характеристиками є гуманістичне спрямування, відповідальність, дисциплінованість, інтелігентність, працьовитість, професійне спрямування, емоційна скутість.

Задовільно «D». Здобувач виконав програму практики в неповному обсязі, допускаючи значні помилки. На достатньому рівні застосовував теоретичні знання, проте якість роботи не завжди відповідала очікуванням.

Оволодів окремими професійними вміння та навички за всіма напрямками діяльності директора та методиста ЗДО, практичного психолога.

Задовільно «Е». Здобувач не виконав програму практики в повному обсязі. Допускав помилки у застосуванні теоретичних знань, якість роботи не завжди відповідала очікуванням. Документацію здав невчасно, вона потребує суттєвого доопрацювання. Особистісними характеристиками є недисциплінованість, недосконалий прояв професійного спрямування, емоційна скрутність і невпевненість.

Незадовільно (FX). Здобувач не виконав програму практики. Застосовував теоретичні знання при виконанні завдань практики фрагментарно, якість роботи була низькою. Була систематична необхідність перевіряти/переробляти матеріал для забезпечення якості роботи. Документація практики, як у змісті, так і в оформленні, потребує суттєвого доопрацювання. Майже не придбав професійних умінь і навичок за всіма напрямками діяльності директора та методиста ЗДО, практичного психолога. Особистісними характеристиками є недисциплінованість, пасивність, відсутність професійного спрямування тощо.

Незадовільно (F). Здобувач не виконав програму практики.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

8. Рекомендована література

Організаційно-методична складова

1. Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція). *Вихователь методист дошкільного закладу*. Спец. випуск. К. 2021. 12 січня.
2. Бурова А., Долинна О., Низковська О. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі. *Дошкільне виховання*. 2002. №11. С. 9.
3. Григораш В. В., Касьянова О. М. та ін. Управління навчальним закладом: Навч.-метод. посіб. у двох частинах. Х.: «Ранок», 2015.
4. Гриневич Л., Андрюшина О. Моніторинг якості освіти: Вітчизняний і зарубіжний досвід: анотований бібліограф. показчик. К.: Київськ. ун-т. ім. Б. Грінченка, 2011. 92 с.
5. Групові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за заг. ред. К.Л.Крутій. З.: ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2004. 144 с.
6. Калуська Л., Отрощенко М., Вірстюк І. Науково-методична робота в дошкільному навчальному закладі. К.:Шк. світ, 2011. 192 с.
7. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посіб. К. : Либідь, 2004. С. 104-125.
8. Керівництво дошкільним навчальним закладом: інформативно-методичні матеріали на допомогу керівникові закладу дошкільної освіти / упор. Н. Майор, Ю. Малинюк, М. Марусинець, О. Тимофєєва. Тернопіль: Мандрівець, 2006. 168 с.
9. Книга керівника закладу дошкільної освіти: довідково-методичне видання / упоряд. О. А. Копейкіна, Л. В. Гураш. Х., 2006.
10. Коваленко А. Інтерактивні форми роботи з педагогами у міжквестаційний період. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2013. №11. С.18-21.
11. Кравченко Ю. Г., Кугуєнко Н. Ф. Контроль та аналіз діяльності дошкільного закладу. Керівникам і методистам. Х.; Вид-во «Ранок», 2016. 272 с.
12. Крутій К. Л. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2016. 172 с.
13. Крутій К. Планування роботи дошкільного закладу освіти: проблеми, досвід, пропозиції. Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС ЛТД», 2001. 176 с.
14. Листи МОН України з питань дошкільної освіти. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa?params=&type=npa&key=&from=&to=&num=&category=10&tag=doshkilna-osvita>.
15. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. 2-е вид., випр. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2015. 512 с.
16. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації. Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с.
17. Мармаза О.І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом. Х. Вид-во «Ранок», 2014. 240с.

18. Масові форми методичної роботи з педагогами в сучасному дошкільному навчальному закладі / за заг. ред. К. Л. Крутій. 3.: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2014. 128 с.
19. Менеджмент: навчальний посібник / за ред. С. І. Михайлова. 3-є вид., стереотип. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 536 с.
20. Менеджмент: підручник / Т. Л. Мостенська, В. О. Новак, М. Г. Луцький та ін. 2-ге вид. К.: Кондор, 2012. 758 с.
21. Методична робота в ДНЗ / упоряд. Л.А.Швайко. Х., 2007.
22. Методична робота в ДНЗ / Упоряд.: Л. А. Швайка. Х.: Вид. група «Основа», 2017. 304 с.
23. Методична робота в закладі дошкільної освіти (URL: <https://oplatforma.com.ua/article/2182-metodichna-robota-v-zaklad-doshklnno-osvti>)
24. Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців: нормативні документи. *Вихователь-методист дошкільного заходу*. 2017. №11. С.29-31.
25. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / Упоряд. Омеляненко Н. В., Курочка Н. М. частина 3. Тернопіль : Мандрівець 2010. 336 с.
26. Настільна книга керівника закладу дошкільної освіти. Частина 1 / упор.: Курочка Н. М., Омеляненко Н. В. Тернопіль: Мандрівець, 2008. 248 с.
27. Новгородська Ю. Правова компетентність як важлива складова управлінської діяльності майбутнього керівника закладу дошкільної освіти.
28. Онищук І., Доманюк О. Основи освітнього менеджменту в галузі дошкільної освіти: Навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта. ВЦ: КОГПА ім.Тараса Шевченка. Кременець, 2023. 180 с.
29. Організаційна та адміністративна робота керівника закладу дошкільної освіти / упор. Л.І.Ківшарь. 2-ге видання, доповнене. Тернопіль: Мандрівець, 2013. 344 с.
30. Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти: інструктивно-методичні рекомендації (додаток до листа МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491). *Дошкільне виховання*. 2019. №4. С.1–8. Вкладка.
31. Панасюк Т. Методична розробка як показник високої професійної майстерності. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2013. №11. С.4-9.
32. Педагогічна рада: Збірник / Н. Мурашко (Упоряд.). К.: Редакції загальнопедагогічних газет, 2005. 128 с.
33. Педагогічні ради в ДНЗ / Упоряд.: Т. Т. Чала, Л. А. Швайка. Харків: Основа, 2007. 208 с.
34. Пехарева С. Моніторинг як функція управління освітнім процесом закладу дошкільної освіти. *Людинознавчі студії. Педагогіка*. 2013. Вип. 27. С. 139–152. (URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Lstud_2013_27_13).
35. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня в Кременецькій обласній гуманітарно-педагогічній академії ім. Тараса Шевченка. URL: <https://kogpa.edu.ua/uk/golovna/polozhennia->

[zakladu-vyshchoi-osvity](#)

36. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка. URL: <https://kogpa.edu.ua/uk/golovna/polozhennia-zakladu-vyshchoi-osvity>

37. Пономаренко Т. О. Культуровідповідне управління якістю освіти (навч.-метод. Посіб.). Луганськ : Альма-матер, 2006. 230 с.

38. Пономаренко Т. О. Управління в системі дошкільної освіти (навчальний посібник) : (Гриф МОН молоді та спорту України (лист № 1/11-10733 від 23.11.10). Краматорськ : КЕГП, 2012. 318 с.

39. Посадова інструкція директора закладу дошкільної освіти. URL: <https://www.pedrada.com.ua/article/1464-obovyazki-za-posadoyu-zavduvacha-doshklnogo-zakladu> .

40. Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. №10.

41. Примірна інструкція з діловодства у дошкільних навчальних закладах (2012 рік) Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України. Вид-во «Світоч», 2012. 39 с.

42. Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти: наказ МОН України від 16 квітня 2018 р. №372. *Дошкільне виховання*. 2018. №6. С.1–3. Вкладка.

43. Примірний статут закладу дошкільної освіти. *Дошкільне виховання*. 2003. №7. С. 22–23, 26.

44. Про дошкільну освіту: Закон України від 11 липня 2001 року № 2628 – III. Законодавство про освіту: Київ: Парламентське видавництво, 2002. 159 с.

45. Про дошкільну освіту: Закон України від 01.01.2021 № 2628-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>.

46. Про затвердження Інструкції про ділову документацію в дошкільних закладах. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0378-98>

47. Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів : наказ МОН України від 19 жовтня 2018 р. № 691. *Соціальний педагог*. 2019. №1, січень. С.11–15.

48. Про затвердження Примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти: наказ МОН України від 16 квітня 2018 № 372. *Вихователь-методист дошкільного закладу*. 2018. №5. С.62–65.

49. Про затвердження Типового статуту дошкільного виховного закладу. URL: <http://zakon.nau.ua/doc>

50. Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах: лист МОН України 25 липня 2016 року № 1/9-396. Інструктивно-методичні рекомендації. *Вихователь-методист дошкільного заходу*. 2016. №8. С.52–57.

51. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

52. Про посадові обов'язки працівників дошкільного закладу.

Дошкільне виховання. 2002. № 12.

53. Проведення інвентаризації у дошкільному навчальному закладі. *Практика управління дошкільним закладом*. 2013. №9.

54. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»: Наказ Міністерства економіки України від 28 вересня 2021 року №620-21.

55. Романюк І. Аналіз, планування, контроль як функція управлінської діяльності керівника закладу дошкільної освіти. Тернопіль: Мандрівець, 2011. 280 с.

56. Рудінська О. В., Яроміч С. А., Молоткова І. О. Менеджмент: підручник. К.: Ніка-Центр, 2012. 336 с.

57. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів: Наказ Міністерства охорони здоров'я України 24 березня 2016 року № 234. *Палітра педагога*. 2016. №3. С.4–22.

58. Управління навчальним закладом: Навчально-методичний посібник у двох

59. Цехмістрова Г. С. Управління в освіті та педагогічна діагностика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. К.: Вид. Дім «Слово», 2015. 280 с.

60. Черниш А. П. Менеджмент освіти: навчальний посібник. К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2008. 55с.

Інтернет ресурси

1. Сайт Міністерства освіти і науки України. URL : <http://mon.gov.ua>
2. Сайт МОН, сторінка «Дошкільна освіта дітей з особливими потребами». URL : <http://mon.gov.ua/ua/activity/education/6917/>
3. Сайт інститут інноваційних технологій та змісту освіти України. URL : <http://iitzo.gov.ua>
4. Сайт корисних методичних матеріалів для педагогів. URL : <http://metodportal.net>
5. Освітній портал України. URL : www.pedpresa.com
6. Портал освітян України напряму «МЦФЕР:Освіта». URL : www.pedrada.com.ua/
7. Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти». URL : <https://sites.google.com/view/doshkillia-ua/%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BD%D0%B0%D1%81>
8. Інструктивно-методичні рекомендації «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі». URL : <http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/9091/>
9. Електронна онлайн-бібліотека. Інноваційні технології. URL : http://ualib.com.ua/b_136.html

З додаткової спеціалізації «Практична психологія»

1. Бондарчук О. І. Експериментальна психологія : курс лекцій. Київ : МАУП, 2003. 120 с.

2. Вашека Т. В., Гічан І. С. Психологія спілкування : навч.-метод. комплекс для студентів ВНЗ. Київ : Книжкове вид-во НАУ, 2006, 183 с.
3. Галян І. М. Психодіагностика : навч. посібник для студентів ВНЗ. 2-ге вид., стереотип. Київ : Академвидав, 2011. 463 с.
4. Копець Л. В. Психологія особистості : навч. посібник для студентів ВНЗ. 2-е вид. Київ : Києво-Могилянська академія, 2008. 458 с.
5. Ланко О. А. Психологічна майстерність консультуванні: теорія, практика, поступ: монографія / О.А. Ланко. Київ: Богданова А. М., 2019. С. 55-79.
6. Столяренко О. Б. Вплив сім'ї на розвиток різновікових взаємин дітей / О. Б. Столяренко // Проблеми сучасної психології. Випуск 27. 2015. – С. 568-580.
7. Титаренко Т.М., Кочубейник О.М., Черемних К.О. Психологічні практики конструювання життя в умовах постмодерної соціальності : монографія. / Т.М Титаренко, О.М. Кочубейник, К. : Мілуніум, 2014. 206 с.
8. Туриніна О. Л. Практикум з психології : навч. посіб. Київ : МАУП. 2007. 328 с.
9. Психологічний тлумачний словник найсучасніших термінів : близько 3000 слів / укл. В. Б. Шапарь. Харків : Прапор, 2009. 672 с.
10. Шебанова, В. І. Діагностика та корекція агресивної поведінки молодших школярів з порушенням психічного розвитку : автореф. дис.канд. психол. наук : 19.00.04. / В. І. Шебанова. – К. : Б. в., 2002. – 18 с.
11. Шевченко Н. Ф. Індивідуальне психологічне консультування : навч. посіб. для студентів ВНЗ / Н. Ф. Шевченко; Запоріж. нац. ун-т. - Запоріжжя : ЗНУ, 2016. - 197 с.
12. Щербань О. П. Практика психологічного консультування / О.П. Щербань. – Київ: «Право», 2014. С. 54-76.

Інформаційні ресурси

1. Національної <http://www.nbuv.gov.ua/> – сайт бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
2. електронна <http://psy.piter.com/library> – бібліотека психологічної літератури.

ДОДАТКИ

Нормативно-правова база діяльності ЗДО

Стаття 11 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 №2628-III

Положення про заклад дошкільної освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 №305 у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 №86)

Професійний стандарт “Вихователь дошкільної освіти”(наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 №86)

Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (лист МОН від 07.07.2021 №1/9-344)

Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (постанова МОЗ від 22.09/2020 №55)

Щодо організації роботи закладів дошкільної освіти під час карантину (лист МОН від 23.04.2020 №1/9-219)

Про надання інформації (лист МОН від 15.03.2022 №1/3463-22)

Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні (лист МОН від 02.04.2022 №1/3845-22)

Щодо безкоштовного харчування дітей в закладах дошкільної освіти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, або з числа внутрішньо переміщених осіб (22.01.2021 №1-9/50)

Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), зі змінами.

Перелік основних нормативно-правових документів, що забезпечують діяльність практичного психолога і соціального педагога системи освіти

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. Стаття 76. «Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти»;
2. Положення про психологічну службу системи освіти України. Наказ МОН України № 509 від 22.05.2018;
3. Лист МОН № 1/9-363 від 16.07.2021р. «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.»;
4. Лист МОН від 30.11.2020 № 6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»;
5. Наказ МОН № 751 від 01.07.2021 «Про проведення Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Просвітницькі програми»;
6. Лист МОН № 22.1/10-1762 від 11.08.2021 «Про додаткову номінацію Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних

психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» «Особливості роботи вчителя фізичної культури з дітьми з ООП»;

7. Лист МОН від 04.12.2020 № 22.1/10-2496 «Про методичні рекомендації щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти»;

8. Наказ МОН № 948 від 03.07.17 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України і Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України»;

9. Лист МОН України від 24.07.2019р. №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;

10. Наказ МОН 1/9-488 від 04.07.2012 «Щодо організації та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»;

11. Наказ МОН від 06.13 № 1/9-413 «Про впровадження факультативних курсів працівниками психологічної служби системи освіти»;

12. Наказ МОН № 609 від 08 червня 2018 року «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;

13. Лист МОН України від 17.12.2008 р. № 1/9-811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату»;

14. Лист МОН України від 28.10.14 р. № 1/9-557 «Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей»;

15. Наказ МОН від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження типового положення про атестацію педагогічних працівників»;

16. Постанова кабінету міністрів від 21.08.2019р № 800 «Деякі питання кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

17. Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2018 р.№ 691);

18. Лист МОН України від 07.08.2015 р. № 2/3-14-1572-15 «Щодо профілактики учинення дітьми навмисних самоушкоджень»;

19. Лист МОНмолодьспорт України від 26.07.2012 р. № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання»;

20. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», від 14 лютого 2017 р. № 88; Із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 863;

21. Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;

22. Постанова Кабінету міністрів України від 22 серпня 2018 р. № 654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-

психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі»;

23. Лист МОН від 30.08.2018 № 1/9-516 «Щодо вирішення конфліктів серед дітей в закладах освіти шляхом впровадження медіації»;

24. Етичний кодекс психолога. Етичний кодекс спеціалістів із соціальної роботи;

25. Постанова кабінету міністрів України від 14.05.1997 № 346 Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам освіти та науковим працівникам;

26. Указ Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі»;

27. Постанова Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2018 року № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»;

28. Наказ Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28 грудня 2019 року № 1646, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 03 лютого 2020 року № 111/34394;

29. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» від 26 лютого 2020 року № 293.

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Тернопільська обласна рада
Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації
Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка

Кафедра педагогіки, дошкільної та початкової освіти

ДОКУМЕНТАЦІЯ **проходження виробничої (педагогічної) практики**

(база проходження практики)

здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 012 Дошкільна освіта
освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта. Практична психологія»

(ПІБ практиканта)

Кременець – 20____

Схема (орієнтовна) звіту магістра-практиканта

Зміст звіту

Оцінка організації практики; загальна характеристика матеріальної бази школи, класу; узагальнення змісту навчально-виховної роботи вчителя-класовода, в якому працює студент-практикант.

Зміст роботи протягом першого тижня проходження практики.

Виконання індивідуального плану роботи:

1) *виконання навчальної роботи.* Зазначити, з яких предметів і з яких розділів шкільних курсів проведені уроки; оцінки, основні позитивні сторони, недоліки та труднощі, які виникли, їх причини, шляхи подолання; дидактичні завдання, які вирішувались у процесі практики; робота з невстигаючими учнями й тими, хто виявляв підвищений інтерес до вивчення окремих дисциплін тощо.

2) *виховної роботи.* Вказати, які виховні завдання вирішувались, форми роботи практикувались; аналіз особистих успіхів та недоліків у проведенні виховної роботи з учнями класу.

3) *аналіз методичної роботи,* проведеної практикантом у класі. Як вивчався і використовувався передовий досвід роботи вчителів, вихователів, з яких проблем. (Привести конкретні приклади);

4) участь у роботі педради і методичного об'єднання.

Вміння та навички, здобули під час практики.

Загальні висновки про результати проходження практики, її значення в становленні педагога.. Пропозиції по удосконаленню змісту й організації виробничої (організаційно-методичної, зі спеціалізації) практики.